# *Вакансии*

Резюме отправляйте ***по адресу***: 175420, РФ, Новгородская область, Валдайский район, д. Зелёная Роща д.21

***факс:*** 8 (81666) 50-174

***e-mail***: pni-dobivalovo@mail.ru

По состоянию на **01.08.2020 г.**

| **Профессия, должность** | **Требования, квалификация** | **Кол-во мест** | **Характер работы** | **Условия работы** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Рабочий день** | **График работы** | **Отпуск** | **Примечания** |
| **Медсестра** | СПО, сертификат, диплом специалиста | 4 | Постоянная Возможно внешнее совместительство | С 08.00 ч. до 20.00ч. С 20.00 ч. до 08.00ч. | Смены по графику | Основной - 28 к.д. Дополнительный - 35 к.д | Льготная пенсия по списку №2 |
| **Уборщик служебных помещений** | Полное среднее образование | 2 | Постоянная | С 08.00 ч. до 16.00ч. | Пятидневная рабочая неделя | Основной.- 28 к.д. | |
| **Санитарка** | Начальное профессиональное образование | 1 | Постоянная | С 08.00 ч. до 20.00ч. С 20.00 ч. до 08.00ч. | Смены по графику | Основной.- 28 к.д. Дополнительный - 35 к.д | Льготная пенсия по списку №2 |
| **Водитель автобуса** | 1 класс, категория D | 1 | Постоянная | С 08.00 ч. до 16.00ч | Пятидневная рабочая неделя | Основной - 28 к.д | |
| **Подсобный рабочий** | Полное среднее образование | 1 | Постоянная | С 08.00 ч. до 16.00ч. | Пятидневная рабочая неделя | Основной - 28 к.д. | |

***Ваше резюме для отдела кадров можно выслать по факсу или электронной почте***